

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Акбузат» деревни Ялчикаево
муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТА

Общим родительским собранием
протокол от 25.08.15 № 1
общим собранием работников
протокол от 24.08 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий

МБДОУ «детский сад» Акбузат

от 25.08.15 Хусаинова Г.Г.

Приказ №

от

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Акбузат» деревни Ялчикаево муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012г.), законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з, Уставом МБДОУ детский сад «Акбузат», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию воспитанников.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними путем размещения правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании организации.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у Родительского собрания, Собрания работников трудового коллектива.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 08.30 до 17.30 часов. (9 часовая)

2.3. Группы работают в соответствии с планом деятельности и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. Периоды, в которые не проводится непосредственно образовательная деятельность: в новогодние каникулы, в летний оздоровительный период (кроме занятий физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла).

2.9. Для каждой возрастной группы разрабатывается и утверждается режим дня на теплый и холодный период года.

2.5. Образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и регламентируется годовым планом работы детского сада.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада.

2.7. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. В здании ДОУ и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

3.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Образовательной программы ДОУ;

3.1.3. посещение кружковых занятий;

3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.6. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО;

3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

3.1.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

3.1.9. благоприятную среду жизнедеятельности.

3.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- 3.2.1. уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников ДОУ;
- 3.2.2. бережно относиться к имуществу ДОУ.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать золотые украшения, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- 3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников).

3.4. Защита прав обучающихся (воспитанников)

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию ДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 66-1-30, либо на мобильный телефон воспитателя .

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.6. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В ДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателем группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

5.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОУ у обучающегося (воспитанника) есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для пребывания на улице одежда обучающийся (воспитанник) должна соответствовать сезону, не препятствующая активному движению.

4.6. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период для пребывания на свежем воздухе обучающемуся (воспитаннику) необходимо иметь в наличии головной убор.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.

Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Обучающиеся (воспитанники), получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, заведующим детского сада осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующему детским садом и персоналу ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) лично воспитателю под роспись в журнале приема и передачи детей.

6.3. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родитель (законный представитель) обязан забирать обучающегося (воспитанника) не позднее 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем

- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении на территории ДОУ.
- 6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не допускать наличие в карманах обучающегося (воспитанника) острых, режущих и колющих предметов.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками ДОУ в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и присмотре и уходе.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
- 8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), необходимо вернуть ее.

9. РАЗНОЕ

- 9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося (воспитанника).

- 9.3. Для обеспечения положительных эмоций обучающегося (воспитанника) и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.
- 9.4. При возникновении спорных вопросов по организации деятельности обучающегося (воспитанника) в группе, необходимо обращаться к заведующему.
- 9.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.6. Не допускается отвлекать воспитателя по личным вопросам от организации образовательного процесса обучающихся (воспитанников).

Прошито и

пронумеровано 7 листов

заведующий МБДОУ летский сад

«Акбузат» д. Ялчижаево МР

Куюргазинский район РБ

Хусанова Г.Ф

